PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2020

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1691319**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No 1691319 del año 2020

CARLOS ALBERTO CHARRIS OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.870.706 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de (1.386.132). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 819928156 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Reporte de asistencia e inasistencia bajo la herramienta Excel, de la Ficha 2060759, 2128195,2218528,2219465,2219466,2219464,2219519	Reporte en correo de las actividades y gestión de los procesos evaluativos.

2	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Simulación de redes de la ficha 2060759, Inicio proceso de formación de la ficha 2218528. Diseño de sitios web de la ficha,2219519. Simulación de redes, de la ficha 2128195. Manejo básico de las herramientas de ofimática de la ficha 2219464. Manejo de las funciones de bases de datos y tablas dinámicas de las fichas 2219465,2219466.	Actividades realizadas en el paquete de Microsoft Office, Territorium
3	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Creación de redes LAN, configuración de dispositivos como router switch, hub telefonía Ip bajo la herramienta de packet Tracer de la ficha 2060759. Diseño de sitios web usando plantillas y códigos en HTML, manejo de formularios en PHP, hojas de estilos de la ficha 2219519. Simulación de redes LAN y configuración de dispositivos de conexión, asignacion de direccionamiento Ip, manejo de Voz Ip, configuracion de router y switch en la herramienta Packet Tracer de la ficha 2128195. manejo de funciones lógicas, bases de datos y tablas dinámicas en la presentación de informes de la ficha 2219466,2219465. Ejercicios prácticos de manejo de Power Point y Excel usando ejercicios prácticos aplicados al entorno laboral de la ficha 2219464. Inicio e inducción conceptos básicos de redes de la ficha 2218528	Reportes en el correo, Territorium
4	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, auto-evaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.	Participar en las reuniones programadas por el SENA.	Registro de asistencia en los formatos dados por el SENA.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Carlos Charris

CARLOS ALBERTO CHARRIS OCHOA
Contratista
C.C. No. 1.043.870.706

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 1691319 de 2020
Coordinador Académico Sistemas